

Grupo Academia Postal Informa

ACCIÓNES FORMATIVAS

SUBVENCIONADAS

PARA PERSOAS DESEMPREGADAS



FORMACIÓN PARA O EMPREGO 2022- 2023

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE

ASISTENCIA Á DIRECCIÓN (ADGG0108)

Certificado de profesionalidade - Nivel 3

Duración: 548 horas

+80 horas de prácticas en empresas

Inicio: 03/04/2023

Horario: 09:00 – 14:00 Horas

Lugar: Ourense



PARA TRABALLAR DE:

- ✓ Secretarios/as de dirección
- ✓ Secretarios/as en xeral
- ✓ Asistente á dirección

CONTIDOS

- ✓ Administración e xestión das comunicacións da dirección
- ✓ Xestión de reunións, viaxes e eventos.
- ✓ Elaboración, tratamento e presentación de documentos de traballo.
- ✓ Inglés profesional para a asistencia á dirección.
- ✓ Lingua estranxeira profesional distinta do inglés para a asistencia á dirección
- ✓ Módulo de prácticas profesionais non laborais

Subvencionado: SEN CUSTO PARA O ALUMNADO E CON POSIBILIDADE DE AXUDAS ECONÓMICAS.
Titulación mínima : BACHARELATO, COU, FP SUPERIOR OU COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 3.
Documentación necesaria: DNI, tarxeta de demandante de emprego e titulación.

INFORMACIÓN: Centros de Formación Academia Postal
Rúa Reza 3, 32003-Ourense - Tfno.: 988 366268 - 988 366063
e-mail: ourense@academiapostal.es