

FORMACIÓN PARA EL EMPLEO 2022-2023 CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (ADGG0508)

Certificado de profesionalidad – N1

Duración: 458 horas (80 h. prácticas)

PRESENCIAL EN A CORUÑA

PARA TRABAJAR en ocupaciones de:

- ✓ Operadores-grabadores de datos.
- ✓ Auxiliar de oficina.
- ✓ Auxiliar de archivo.
- ✓ Operador/a documental.
- ✓ Auxiliar de digitalización



CONTENIDOS

- Grabación de datos.
- Tratamiento de datos, textos y documentación.
- Procesadores de textos y presentaciones de información básicos.
- Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo.
- Transmisión de información por medios convencionales e informáticos.
- Reproducción y archivo.
- Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático.
- Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático.
- Prácticas no laborales.

SUBVENCIONADOS: sin coste y con posibilidad de ayudas económicas.

TITULACIÓN MÍNIMA PARA EL ACCESO A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:

N1: sin titulación. N2: Graduado en ESO/equivalente / Comp. Clave N2. N3: Bachillerato/equivalente o Competencias Clave N3

DOCUMENTACIÓN NECESARIA: Titulación, DNI, tarjeta de demandante de empleo

INFORMACIÓN: Centros de Formación Academia Postal
C/ San Luis 55 Bajo - 15007- A Coruña – Telfs. 981 148471

e-mail: acoruna@academiapostal.es